

OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE COMMUNICATIONS (poste permanent)

Le Centre d'Aide aux Entreprises Haute-Yamaska et région (CAE) et la Chambre de commerce Haute-Yamaska (CCHY) sont des organismes sans but lucratif qui se partagent un espace de travail. Le CAE a pour mission de soutenir le développement économique des entreprises en leur offrant du financement et un accompagnement personnalisé. La CCHY a pour mission de défendre les intérêts des entrepreneurs, tout en créant des occasions d'affaires et en soutenant le développement économique de la région. (Site internet www.caehyr.com et www.cchy.ca)

Nous sommes présentement à la recherche d'un (e) responsable communications et événements pour les deux organismes.

DESCRIPTION DU POSTE

Le (la) responsable communications et événements sera impliqué(e) directement dans la réalisation et la mise en œuvre du plan de communication du CAE Haute-Yamaska et région et de la Chambre de commerce Haute-Yamaska.

Sous la supervision de la direction générale du CAE et la directrice de la CCHY, ses tâches seront :

- Traiter, produire et coordonner l'ensemble des communications avec les parties prenantes internes et externes de l'organisme;
- Être le point de contact avec les médias traditionnels et numériques et être responsable de mettre en valeur la mission, les objectifs et les accomplissements des deux organismes sur les scènes locales et régionales,
- Assurer le développement et la mise à jour des deux sites Web et agir comme gestionnaire de contenu numérique sur les réseaux sociaux;
- Assurer une veille médiatique et un suivi ordonné des communications officielles des deux organismes;
- Rédiger et diffuser les Infolettres des deux organismes;
- Exécuter quelques tâches administratives (ex. : accueil des visiteurs, réception, etc.).

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat dans une discipline appropriée notamment en communications (relations publiques), diplôme d'études collégiales (DEC) ou certificat ou autre formation pertinente;
- Autonomie, entregent, débrouillardise, capacité à parler en public;
- Excellent français écrit et parlé;
- Excellente connaissance de l'informatique notamment pour la mise à jour du site web, la production de documents Word, Excel, PowerPoint, etc., et la communication via les réseaux sociaux.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Durée de l'emploi: Poste permanent
Horaire de travail : 36 h/semaine (16h à la CCHY et 20h au CAE)
Lieu de travail : Granby
Salaire : Selon les qualifications et l'expérience, plus avantages sociaux

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae au plus tard le 15 mars 2019 à l'adresse suivante :

CAE Haute-Yamaska et région
Poste « Responsable des communications et événements »
90, rue Robinson Sud, bureau 102
Granby (Québec) J2G 7L4
Courriel : i.brochu@caehyr.com

N. B. : Seuls les candidats retenus seront contactés.